



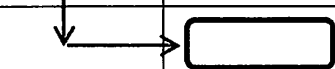
**RUMAH SAKIT UMUM
KOTA TARAKAN**

Nomor SOP	008/N-b19/V/2019
Tgl Pembuatan	8 Mei 2019
Tgl Revisi	-
Tgl Pengesahan	8 Mei 2019
Disahkan oleh	Direktur RSU Kota Tarakan, dr. Joko Hariyanto NIP. 19761111 200502 1 002
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Nama SOP PROSEDUR PENERIMAAN PASIEN BARU DAN LAMA UMUM (CASH)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Walikota Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan SOP 2. Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Kota Tarakan Nomor 445/129/RSUKT/2019 tentang Pelayanan Rekam Medis.	1. Petugas Pendaftaran yang sudah di sumpah 2. Petugas Rekam Medis 3. Memiliki STR dan SIK
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Mekanisme Pengisian Rekam Medis 2. SOP Pembuatan Berkas Rekam Medis 3. SOP Penulisan Nama Pasien Pada Rekam Medis 4. SOP Pengisian Rekam Medis 5. SOP Penomoran Rekam Medis	1. Komputer 2. Rekam Medis 3. Alat Tulis 4. Printer Barcode 5. Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Apabila Pelayanan tidak sesuai SOP akan terjadi hambatan dalam layanan. 2. Data identitas pasien harus sesuai kartu identitas yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan identitas pasien. 3. Jika pasien tidak membawa identitas diri maka pengisian rekam medis dapat menggunakan inisial MR X, MR Y dan tanggal lahir di sesuaikan tanggal masuk RS	1. Komputer 2. Rekam Medis 3. SIM RS

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		TPPRJ	Kasir	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	7	8	9	10
1.	PENERIMAAN PASIEN UMUM BARU						
1.1	Pasien mengambil no antrian pendaftaran sampai menunggu giliran di panggil			Kertas antrian	5 – 10 Menit	Kertas Barcode antrian	
1.2	Petugas Tempat Pendaftaran pasien rawat jalan (TPPRJ) mewawancarai pasien atau keluarga pasien untuk menanyakan identitas pasien			1. Kartu Berobat 2. KTP 3. KK 4. SIM	3 – 5 Menit	Kertas barcode antrian	
1.3	Petugas memeriksa kebenaran pasien, bahwa pasien tersebut adalah pasien baru			1. Komputer 2. KTP	1 Menit	Kertas barcode antrian	
1.4	Petugas pendaftaran memberikan no antrian poliklinik			1. Komputer 2. Printer 3. Kertas	1 Menit	Kertas Barcode	
1.5	Pasien membayar biaya pelayanan yang sudah didapat selama berobat dirumah sakit			1. Komputer 2. printer	3 – 5 menit	Bukti Pembayaran	
2.	PENERIMAAN PASIEN UMUM LAMA						
2.1	Pasien mengambil no antrian pendaftaran sampai menunggu giliran dipanggil			Kertas antrian	5 – 10 Menit	Kertas Barcode antrian	
2.2	Petugas pendaftaran mewawancarai, meminta kartu identitas berobat pasien, dan mendaftarkan pasien sesuai tujuan pasien			1. Kartu Berobat 2. KTP 3. KK 4. SIM	3 – 5 Menit	Kertas barcode antrian	
2.3	Petugas pendaftaran meregistrasi pasien			1. Komputer 2. KTP	3 Menit	Kertas barcode antrian	



NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		TPPRJ	Kasir	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	7	8	9	10
2.4	Petugas pendaftaran memberikan no antrian poliklinik			1. Komputer 2. Printer 3. Kertas	1 Menit	Kertas Barcode	
2.6	Pasien membayar biaya pelayanan kesehatan yang sudah di terimanya			1. Komputer 2. printer	3 – 5 menit	Bukti Pembayaran	